	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038836 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LEYTIARA LUCIA CONTRERAS MONTES RC. 1233 703 836

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-02	Ficha SIRBE.	1-5	2026-03-03	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-10	2026-03-03	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	11	2026-03-03	Paola Castillo	
4		Afiliación a la EPS	12	2026-03-03	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	13	2026-03-03	Paola Castillo	
6		Recibo público	14	2026-03-03	Paola Castillo	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	15	2026-03-03	Paola Castillo	
8	2026-03-03	Formalización del cupo	16	2026-03-03	Paola Castillo	
9		Carnet de vacunas	17	2026-03-03	Paola Castillo	
10		Certificado programa primera infancia	18	2026-03-03	Paola Castillo	
11	2026-03-03	Autorización para el tratamiento y uso de datos	19-20	2026-03-03	Paola Castillo	
12	2026-03-03	consentimiento informado convenio 8418	21	2026-03-03	Paola Castillo	
13	2026-03-27	observador pedagogico Marzo 2026	22	2026-03-27	Paola Castillo	
14	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	23	2026-04-09	Paola Castillo	
15	2026-04-22	Certificado odontológico	24	2026-04-30	Paola Castillo	
16	2026-04-22	Registro de novedades 06-04-2026 - 22-04-2026	25	2026-04-30	Paola Castillo	
17	2026-04-30	observador pedagógico	26	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Version: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Pagina: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Codigo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Codigo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Codigo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Codigo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LIAM DAVID QUINTERO DIAZ RC 1011268386

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-27	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-9	2026-02-27	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	10	2026-02-27	Paola Castillo	
4		Afiliación a la E.P.S	11	2026-02-27	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	12	2026-02-27	Paola Castillo	
6		Recibo público	13	2026-02-27	Paola Castillo	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	14	2026-02-27	Paola Castillo	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-27	Paola Castillo	
9		Carnet de vacunación	16	2026-02-27	Paola Castillo	
10		Certificación laboral (papá)	17	2026-02-27	Paola Castillo	
11		certificado visual	18	2026-02-27	Paola Castillo	
12		certificado odontológico	19	2026-02-27	Paola Castillo	
13		Certificado medico Crecimiento y desarrollo	20	2026-02-27	Paola Castillo	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	21-22	2026-02-27	Paola Castillo	
15	2026-02-02	Autorización de acudiente del participante (no pariente)	23-24	2026-02-27	Paola Castillo	
16	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	25	2026-02-27	Paola Castillo	
17	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418.	26	2026-02-27	Paola Castillo	
18	2026-02-27	observador pedagógico febrero 2026	27	2026-02-27	Paola Castillo	
19	2026-03-17	Actualización carnet de vacunas	28	2026-03-27	Paola Castillo	
20	2026-03-26	Registro de novedades 02-03-2026 - 26-03-2026	29	2026-03-27	Paola Castillo	
21	2026-03-27	observador pedagógico Marzo 2026	30	2026-03-27	Paola Castillo	
22	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	31	2026-04-09	Paola Castillo	
23	2026-04-21	Registro de novedades 14-04-2026 - 21-04-2026	32	2026-04-30	Paola Castillo	
24	2026-04-30	observador pedagógico Abril 2026	33	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LAHIAN GAEL SANTANA OROZCO RC 1233 704 743

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2026-02-02	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante.	8	2026-02-02	Paola Castillo	
4		Solicitud encuesta grupo SISBEN	9	2026-02-02	Paola Castillo	
5		Recibo público	10	2026-02-02	Paola Castillo	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	11	2026-02-02	Paola Castillo	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Paola Castillo	
8		Carnet de vacunas	13	2026-02-02	Paola Castillo	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	14-15	2026-02-02	Paola Castillo	
10	2026-02-02	Registo de novedades. 02-02-2026	16	2026-02-02	Paola Castillo	
11	2026-02-02	Consentimiento informado convenio 8418	17	2026-02-02	Paola Castillo	
12	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	18	2026-02-27	Paola Castillo	
13	2026-02-27	observador pedagógico Febrero 2026	19	2026-02-27	Paola Castillo	
14	2026-03-11	Registro de novedades 04-03-2026 - 11-03-2026	20	2026-03-27	Paola Castillo	
15	2026-03-27	observador pedagógico Marzo 2026	21	2026-03-27	Paola Castillo	
16	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	22	2026-04-09	Paola Castillo	
17	2026-04-29	Registro de novedades 06-04-2026 - 29-04-2026	23	2026-04-30	Paola Castillo	
18	2026-04-30	Incapacidad médica	24	2026-04-30	Paola Castillo	
19	2026-04-30	Observador pedagógico Abril 2026	25	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20224038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	SARA VALENTINA QUINTERO DIAZ RC.1011268385

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-9	2026-02-02	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	10	2026-02-02	Paola Castillo	
4		Afiliación a la E.P.S	11	2026-02-02	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	12	2026-02-02	Paola Castillo	
6		Recibo público	13	2026-02-02	Paola Castillo	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico.	14	2026-02-02	Paola Castillo	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	15	2026-02-02	Paola Castillo	
9		Carnet de vacunas	16	2026-02-02	Paola Castillo	
10		Certificado laboral (papá)	17	2026-02-02	Paola Castillo	
11		Certificado visual	18	2026-02-02	Paola Castillo	
12		Certificado odontológico	19	2026-02-02	Paola Castillo	
13		Certificado médico	20	2026-02-02	Paola Castillo	
14	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	21-22	2026-02-02	Paola Castillo	
15	2026-02-02	consentimiento informado convenio 8418	23	2026-02-02	Paola Castillo	
16	2026-02-23	consentimiento informado convenio 8418	24	2026-02-27	Paola Castillo	
17	2026-02-27	observador pedagógico Febrero 2026	25	2026-02-27	Paola Castillo	
18	2026-03-17	Actualización carnet de vacunas	26	2026-03-27	Paola Castillo	
19	2026-03-26	Registro de novedades 2/03/2026 - 26/03/2026	27	2026-03-27	Paola Castillo	
20	2026-03-27	observador pedagogico Marzo 2026	28	2026-03-27	Paola Castillo	
21	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	29	2026-04-09	Paola Castillo	
22	2026-04-21	Registro de novedades 14-04-2026 - 21-04-2026	30	2026-04-30	Paola Castillo	
23	2026-04-30	Observador pedagógico Abril 2026	31	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240338838 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JULIANA CARDENAS ALGARRA RC 1141916014

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-7	2026-02-02	Paola Castillo.	
3		Documento de identidad del participante	8	2026-02-02	Paola Castillo	
4		Afiliación a la E.P.S	9	2026-02-02	Paola Castillo	
5		Recibo público	10	2026-02-02	Paola Castillo	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	11	2026-02-02	Paola Castillo	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	12	2026-02-02	Paola Castillo	
8		Carnet de vacunas	13	2026-02-02	Paola Castillo	
9		Certificación laboral	14	2026-02-02	Paola Castillo	
10		Certificado medico y crecimiento y desarrollo	15	2026-02-02	Paola Castillo	
11		Certificado odontológico	16	2026-02-02	Paola Castillo	
12	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	17-18	2026-02-02	Paola Castillo	
13	2026-02-02	Carta de autorización y documento de identidad del acudiente (no parientes)	19-20	2026-02-02	Paola Castillo	
14	2026-02-02	consentimiento informado convenio 8418	21	2026-02-02	Paola Castillo	
15	2026-02-23	consentimiento informado convenio 8418	22	2026-02-27	Paola Castillo	
16	2026-02-27	observador pedagogico Febrero 2026	23	2026-02-27	Paola Castillo	
17	2026-03-27	observador pedagogico Marzo 2026	24	2026-03-27	Paola Castillo	
18	2026-04-09	Primer informe pedagogico 2026	25	2026-04-09	Paola Castillo	
19	2026-04-30	Observador pedagogico Abril 2026	26	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Codigo: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	LAHJAM ALEJANDRO PEREZ GUEVARA RC 1233703891

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-10	Paola Castillo	
2		Documento de identidad del grupo familiar	6	2026-02-10	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante	7	2026-02-10	Paola Castillo	
4		Afiliación a la EPS	8	2026-02-10	Paola Castillo	
5		Recibo público	9	2026-02-10	Paola Castillo	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE	10	2026-02-10	Paola Castillo	
7	2026-02-10	Formalización del cupo	11	2026-02-10	Paola Castillo	
8		Carné de vacunas	12	2026-02-10	Paola Castillo	
9	2026-02-10	Autorización para el tratamiento y uso de datos	13-14	2026-02-10	Paola Castillo	
10	2026-02-10	Consentimiento informado convenio 9418	15	2026-02-10	Paola Castillo	
11	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 9418	16	2026-02-27	Paola Castillo	
12	2026-02-24	Registro de novedades 11-02-2026 - 24-02-2026	17	2026-02-27	Paola Castillo	
13	2026-02-24	Certificado medico	18	2026-02-27	Paola Castillo	
14	2026-02-24	Incapacidad medica	19	2026-02-27	Paola Castillo	
15	2026-02-27	Observador pedagógico Febrero 2026	20	2026-02-27	Paola Castillo	
16	2026-03-02	Carta de autorización y documentos de identidad de los acudientes del participante.	21-24	2026-03-27	Paola Castillo	
17	2026-03-16	Registro de novedades 11-03-2026 - 16-03-2026	25	2026-03-27	Paola Castillo	
18	2026-03-17	Certificado crecimiento y desarrollo	26	2026-03-27	Paola Castillo	
19	2026-03-17	Certificado odontológico	27	2026-03-27	Paola Castillo	
20	2026-03-27	Observador de Marzo 2026	28	2026-03-27	Paola Castillo	
21	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	29	2026-04-9	Paola Castillo	
22	2026-04-22	Registro de novedades 15-04-2026 - 22-04-2026	30	2026-04-30	Paola Castillo	
23	2026-04-30	Observador pedagógico Abril 2026	31	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EDISON ADRIAN ORJUELA LIMAS RC 1233703414

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-16	Ficha SIRBE	1-5	2026-04-22	Paola Castillo	
2		Documentos de identidad del grupo familiar	6-8	2026-04-22	Paola Castillo	
3		Documento de identidad del participante.	9	2026-04-22	Paola Castillo	
4		Afiliación a la E.P.S	10	2026-04-22	Paola Castillo	
5		Grupo SISBEN	11	2026-04-22	Paola Castillo	
6		Recibo público	12	2026-04-22	Paola Castillo	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico.	13	2026-04-22	Paola Castillo	
8	2026-04-22	Formalización del cupo	14	2026-04-22	Paola Castillo	
9		Carnet de vacunas	15	2026-04-22	Paola Castillo	
10		Certificado médico	16	2026-04-22	Paola Castillo	
11	2026-04-22	Autorización para tratamiento y uso de datos	17-18	2026-04-22	Paola Castillo	
12	2026-04-22	Consentimiento informado convenio 8418	19	2026-04-22	Paola Castillo	
13	2026-04-30	Registro de novedades 29-04-2026 - 30-04-2026	20	2026-04-30	Paola Castillo	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138858 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EVELYN SAMANTHA RODRIGUEZ IBARRA RC 1016611136

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documento de identidad del nucleo familiar	6-9	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		Certificado de afiliación a la EPS	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Recibo Público	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en FISICO	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
8		Carnet de vacunas	15	2026-02-02	Erika Sabogal	
9	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2026-02-02	Erika Sabogal	
10	2026-02-02	consentimiento informado convenio 8418	18	2026-02-02	Erika Sabogal	
11	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	19	2026-02-27	Erika Sabogal	
12	2026-02-25	Registro de novedades 11 febrero 2026 al 25 febrero 2026	20	2026-02-27	Erika Sabogal	
13	2026-02-26	Registro de novedades 26 febrero 2026	21	2026-02-27	Erika Sabogal	
14	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero 2026	22	2026-02-27	Erika Sabogal	
15	2026-03-16	Actualizacion Carnet de Vacunas	23	2026-03-17	Erika Sabogal	
16	2026-03-16	Certificado medico, visual, auditivo crecimiento y desarrollo	24	2026-03-17	Erika Sabogal	
17	2026-03-27	Registro de novedades 26 marzo 2026 al 27 marzo 2026	25	2026-03-27	Erika Sabogal	
18	2026-03-27	Observador Pedagogico Marzo 2026	26	2026-03-27	Erika Sabogoal	
19	2026-04-09	Primer informe pedagógico 2026	27	2026-04-13	Erika Sabogal	
20	2026-04-29	Registro de novedades 15 abril 2026 al 29 abril 2026	28	2026-04-30	Erika Sabogal	
21	2026-04-30	Registro de novedades 30 abril 2026	29	2026-04-30	Erika Sabogal	
22	2026-04-30	Observador pedagógico abril 2026	30	2026-04-30	Erika Sabogal	
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN PABLO HERRAN QUINTERO RC 1233703797

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		Certificado de afiliacion a la EPS	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Recibo Público	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
6	2025-12-30	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2026-02-02	Formalizacion del cupo	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
8		Carnet de Vacunas	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Certificacion laboral	15	2026-02-02	Erika Sabogal	
10		Certificado médico, crecimiento y desarrollo.	16	2026-02-02	Erika Sabogal	
11		Certificado Odontológico	17	2026-02-02	Erika Sabogal	
12	2026-02-02	Autorizacion para el tratamiento y uso de datos	18-19	2026-02-02	Erika Sabogal	
13	2026-02-02	Consentimiento informado Convenio 8418	20	2026-02-02	Erika Sabogal	
14	2026-02-13	Registro de novedades 12 Febrero 2026 al 13 Febrero 2026	21	2026-02-27	Erika Sabogal	
15	2026-02-23	Consentimiento Informado Convenio 8418	22	2026-02-27	Erika Sabogal	
16	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero 2026	23	2026-02-27	Erika Sabogal	
17	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo 2026	24	2026-03-27	Erika Sabogal	
18	2026-04-09	Primer Informe Pedagógico 2026	25	2026-04-13	Erika Sabogal	
19	2026-04-13	Actualizacion certificado médico visual y auditivo	26	2026-04-13	Erika Sabogal	
20	2026-04-16	Ayuda de memoria modificación alimentaria	27	2026-04-16	Erika Sabogal	
21	2026-04-22	Registro de novedades 20 abril 2026 al 22 abril 2026	28	2026-04-30	Erika Sabogal	
22	2026-04-30	Observador Pedagógico abril 2026	29	2026-04-30	Erika Sabogal	
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DYLAN SMITH TORRES PINZON RC 1233703641

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo Familiar	6-8	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		Certificado de afiliación a la EPS	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Recibo Público	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
6	2026-01-05	Registro de diligenciamiento de Ficha SIRBE en Fisico	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2026-02-02	Formalización del Cupo	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
8		Carnet de Vacunas	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Certificación Laboral	15	2026-02-02	Erika Sabogal	
10	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16-17	2026-02-02	Erika Sabogal	
11	2026-02-02	Consentimiento Informado Convenio 8418	18	2026-02-02	Erika Sabogal	
12	2026-02-02	Carta de autorización y documento de identidad del acudiente abuela	19-20	2026-02-02	Erika Sabogal	
13	2026-02-09	Certificado médico, Visual, auditivo, Crecimiento y desarrollo	21	2026-02-09	Erika Sabogal	
14	2026-02-23	Consentimiento Informado Convenio 8418	22	2026-02-23	Erika Sabogal	
15	2026-02-24	Registro de novedades 12 Febrero 2026 al 24 Febrero 2026	23	2026-02-27	Erika Sabogal	
16	2026-02-27	Observador pedagógico Febrero 2026	24	2026-02-27	Erika Sabogal	
17	2026-03-16	Registro de novedades 11 marzo 2026 - 16 marzo 2026	25	2026-03-27	Erika Sabogal	
18	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo 2026	26	2026-03-27	Erika Sabogal	
19	2026-04-09	Primer informe Pedagógico 2026	27	2026-04-13	Erika Sabogal	
20	2026-04-14	Registro de novedades 10 abril 2026 al 14 abril 2026	28	2026-04-30	Erika Sabogal	
21	2026-04-30	Observador Pedagógico abril 2026	29	2026-04-30	Erika Sabogal	
22						
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GUADALUPE MARIN ROA RC 1016756764

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar.	6-8	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		certificado de afiliación a la EPS	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Recibo público	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
6		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
8		Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Certificaciones laborales	15-16	2026-02-02	Erika Sabogal	
10		Certificado medico, visual, auditivo crecimiento y desarrollo	17	2026-02-02	Erika Sabogal	
11		Certificado Odontológico	18	2026-02-02	Erika Sabogal	
12	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	19-20	2026-02-02	Erika Sabogal	
13	2026-02-02	Consentimiento informado Convenio 8418	21	2026-02-02	Erika Sabogal	
14	2026-02-13	Carta de autorización y documento de identidad del acudiente tía	22-23	2026-02-13	Erika Sabogal	
15	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	24	2026-02-23	Erika Sabogal	
16	2026-02-27	Observador pedagógico Febrero 2020	25	2026-02-27	Erika Sabogal	
17	2026-03-27	Observador pedagogico Marzo 2026	26	2026-03-27	Erika Sabogal	
18	2026-04-09	Primer informe Pedagógico 2026	27	2026-04-13	Erika Sabogal	
19	2026-04-30	Observador Pedagógico abril 2026	28	2026-04-30	Erika Sabogal	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	GAEL JACOBO CANARGO BETANCOURT RC 1233703772

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6-8	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		Certificado de afiliacion a la EPS	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Recibo Público	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
6	2025-12-30	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en fisico	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
8		Carnet de Vacunas	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Certificación Laboral	15	2026-02-02	Erika sabogal	
10		Certificado Medico, visual y auditivo, Crecimiento y desarrollo	16	2026-02-02	Erika Sabogal	
11	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	17-18	2026-02-02	Erika Sabogal	
12		Consentimiento informado Convenio 8418	19	2026-02-02	Erika sabogal	
13	2026-02-02	Registro de novedades 02-02-2026	20	2026-02-27	Erika Sabogal	
14	2026-02-23	Consentimiento informado Convenio 8418	21	2026-02-27	Erika Sabogal	
15	2026-02-27	Observador Pedagogico Febrero	22	2026-02-27	Erika Sabogal	
16	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo 2026	23	2026-03-27	Erika Sabogal	
17	2026-04-09	Primer Informe Pedagógico 2026	24	2026-04-13	Erika sabogal	
18	2026-04-24	Registro de novedades 14 abril 2026 al 24 abril 2026	25	2026-04-30	Erika Sabogal	
19	2026-04-30	Observador Pedagógico Abril 2026	26	2026-04-30	Erika Sabogal	
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ALICIA ANTONELLA GONZALEZ ARIAS RC 1233703825

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-01	Ficha SIRBE	1-5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo Familiar	6-7	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	8	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		certificado de afiliación a la EPS	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Grupo Sisben	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
6		Recibo Público	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
7	2025-12-29	Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Carnet de Vacunas	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
10		Certificación Laboral	15	2026-02-02	Erika Sabogal	
11		Certificado médico, Creamiento y desarrollo	16	2026-02-02	Erika Sabogal	
12		Certificcido Odontológico	17	2026-02-02	Erika Sabogal	
13	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	18-19	2026-02-02	Erika Sabogal	
14	2026-02-02	Consentimiento informado Concenio 8418	20	2026-02-02	Erika Sabogal	
15	2026-02-23	Consentimiento informado convenio 8418	21	2026-02-27	Erika Sabogal	
16	2026-02-26	Registro de novedades 13 febrero 2026 al 26 febrero 2026	22	2026-02-27	Erika Sabogal	
17	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero 2026	23	2026-02-27	Erika Sabogal	
18	2026-03-25	Registro de novedades 02 Marzo 2026 - 25 marzo 2026	24	2026-03-27	Erika Sabogal	
19	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo 2026	25	2026-03-27	Erika Sabogal	
20	2026-04-06	Actualización certificado médico, visual y auditivo, creamiento y desarrollo	26	2026-04-06	Erika Sabogal	
21	2026-04-06	Documento de identidad del Papá	27	2026-04-06	Erika Sabogal	
22	2026-04-09	Primer Informe Pedagogico 2026	28	2026-04-13	Erika Sabogal	
23	2026-04-23	Citación a padres por nutricionista y Psicologa	29	2026-04-30	Erika Sabogal	
24	2026-04-29	Registro de novedades 10 abril 2026 al 29 abril 2026	30	2026-04-30	Erika Sabogal	
25	2026-04-30	Observador pedagogico Abril 2026	31	2026-04-30	Erika Sabogal	
26						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	DANIELA ALEJANDRA OBISPO NUÑEZ RC 1145231564

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Ficha SIRBE	1 - 5	2026-02-02	Erika Sabogal	
2		Documentos de identidad del nucleo familiar	6 - 8	2026-02-02	Erika Sabogal	
3		Documento de identidad del Participante	9	2026-02-02	Erika Sabogal	
4		Certificado de afiliación a la EPS	10	2026-02-02	Erika Sabogal	
5		Grupo Sisben	11	2026-02-02	Erika Sabogal	
6		Recibo Público	12	2026-02-02	Erika Sabogal	
7		Registro de diligenciamiento de ficha SIRBE en físico.	13	2026-02-02	Erika Sabogal	
8	2026-02-02	Formalización del cupo	14	2026-02-02	Erika Sabogal	
9		Carnet de vacunas	15	2026-02-02	Erika Sabogal	
10	2026-02-02	Autorización para el tratamiento y uso de datos	16 - 17	2026-02-02	Erika Sabogal	
11	2026-02-02	Consentimiento Informado Convenio 8418	18	2026-02-02	Erika Sabogal	
12	2026-02-23	Consentimiento Informado Convenio 8418	19	2026-02-27	Erika Sabogal	
13	2026-02-24	Registro de novedades 03 Febrero 2026 al 24 febrero 2026	20	2026-02-27	Erika Sabogal	
14	2026-02-26	Certificado Odontológico	21	2026-02-27	Erika Sabogal	
15	2026-02-27	Observador Pedagógico Febrero 2026	22	2026-02-27	Erika Sabogal	
16	2026-03-05	Incapacidad Medica	23	2026-03-05	Erika Sabogal	
17	2026-03-05	Registro de novedades 02 Marzo 2026 - 05 marzo 2026	24	2026-03-27	Erika Sabogal	
18	2026-03-27	Observador Pedagógico Marzo 2026	25	2026-03-27	Erika Sabogal	
19	2026-04-09	Primer informe Pedagógico 2026	26	2026-04-13	Erika Sabogal	
20	2026-04-13	Certificado medico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo.	27	2026-04-13	Erika Sabogal	
21	2026-04-30	Registro de novedades 10 abril 2026 al 30 abril 2026	28	2026-04-30	Erika Sabogal	
22	2026-04-30	Observador pedagógico Abril 2026	29	2026-04-30	Erika Sabogal	
23						
24						
25						
26						

Powered by CamScanner